

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA COSTITUZIONE DEL TEAM DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

Exploring Together Stem and Language Skills – IC Calvisano

C.U.P. I44D23002640006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 10 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per l’individuazione dei membri del Gruppo in oggetto per lo svolgimento di Attività tecnica per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;

2. In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

INTERVENTO A	Attività tecnica di orientamento e tutoraggio per le STEM - alunni
n. docenti	7
	Rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi; Programmare e accompagnare le azioni formative sulle STEM previste dal progetto per alunni dei tre ordini di scuola e documentare l’attività; Monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione; Gestire il progetto sulla apposita piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA; Rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi; Programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica a favore degli alunni previste dal progetto e documentare l’attività; Monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione; Gestire il progetto sulla apposita piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA.
INTERVENTO A	Attività tecnica di orientamento e tutoraggio per il Multilinguismo - alunni
n. docenti	2
	Rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi; Programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica a favore degli alunni previste dal progetto e documentare l’attività; Monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione; Gestire il progetto sulla apposita piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA
INTERVENTO B	Attività tecnica di orientamento e tutoraggio per il Multilinguismo - docenti
n. docenti	1
	Rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi; Programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica a favore dei docenti di tutti gli ordini di scuola previste dal progetto e documentare l’attività; Monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione; Gestire il progetto sulla apposita piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA.

Art. 2 - Destinatari dell'incarico

I Destinatari del suddetto avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato deve possedere i seguenti requisiti:

1. Docente in servizio presso l'I.C. di Calvisano (BS), con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Docente in possesso dei seguenti prerequisiti:
 - disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
 - conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.
3. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione e precedenza

Per la selezione degli aspiranti, la commissione esaminatrice formata dal DS, DSGA e dal docente di supporto, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nella tabella.

A parità di punteggio sarà data precedenza al docente anagraficamente più giovane.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE			
TITOLI DI STUDIO - MAX 26 PUNTI			
*indicare solo il titolo più elevato			
	PUNTI	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
*Diploma	2		
*Laurea triennale	3		
*Laurea magistrale con voto < 100	4		
*Laurea magistrale con voto > 100	5		
*Laurea magistrale con voto 110 o 110 con lode	6		
Altre lauree/diplomi	2 punti per ogni laurea/diploma aggiuntivo (max 4 punti)		
Attestato di specializzazione inerente la disciplina del profilo per cui si candida	2 punti per ogni attestato (max 4 punti)		
Master universitario/corso di perfezionamento (60 CFU) inerente la disciplina del profilo per cui si candida	2 punti per ogni master (max 4 punti)		
Dottorato di ricerca pertinente alla disciplina per cui si candida	4		
Ulteriori abilitazioni, oltre a quella posseduta per l'accesso all'insegnamento	2 punti per ogni abilitazione (max 4 punti)		

TITOLI CULTURALI – MAX 11 PUNTI			
Partecipazione negli ultimi 5 anni a corsi di formazione (min. 18 ore) su tematiche attinenti il profilo per il quale si candida	2 punti per ogni corso (max 4 punti)		
Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.) acquisite nell'ultimo quinquennio	2 punti per ogni certificazione (max 4 punti)		
Certificazione linguistica in lingua inglese			
Livello C1	Punti 3		
Livello B2	Punti 2		
Livello B1	Punti 1		
TITOLI DI SERVIZIO- MAX 29 PUNTI			
Incarico di Collaboratore Dirigente/ Funzione strumentale	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 5 punti)		
Incarico di Animatore digitale	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 3 punti)		
Incarico Membro del team digitale	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 3 punti)		
Incarico membro Team 4.0 del PNRR	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 3 punti)		

Esperienza di FORMATORE in attività finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)		
Attività di TUTOR in attività finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	1 punto per ogni esperienza (max 5 punti)		
PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO (MAX 66)			

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla data di pubblicazione. In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine del Progetto ovvero fino al 15/05/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (trentaquattro/00) inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato ad avvenuto accredito da parte del Ministero, come specificato nello schema di lettera d'incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 30 marzo 2024**, a mezzo MAIL istituzionale d'istituto al seguente indirizzo: bsic84800a@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'Allegato "B" relativo all'

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, devono essere corredati da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Calvisano, con sede in Via San Michele, presso Calvisano (Bs), n. 102, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsic84800a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Calvisano è stato individuato nel Dott. Gianfausto Vincenzi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gianfausto@vincenzi.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dirigente scolastica prof.ssa Valentina Marafioti, in qualità di dirigente scolastica e-mail istituzionale: bsic84800a@istruzione.it, numero di telefono 030968013.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iccalvisano.edu.it/albo-pretorio>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link https://www.iccalvisano.edu.it/amministrazione_trasparente

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valentina Marafioti

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e delle norme ad esso connesse*